



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Тридцять четверта сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

22 лютого 2024 року

селище Слобожанське

№ 3175-34/VIII

**Про затвердження Положення про Порядок визначення вартості та надання пільг
платних послуг комунальним закладом «Слобожанський центр культурних послуг»
Слобожанської селищної ради у новій редакції**

Керуючись ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», ст. 13 Бюджетного кодексу України, п.2 постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 493), постановою Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2020 року №1183 «про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», враховуючи висновки, пропозиції та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок визначення вартості та надання платних послуг комунальним закладом «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради у новій редакції (додається).
2. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до рішення 34 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 22.02.2024 № 3175-34/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визначення вартості та
надання платних послуг
комунальним закладом
«Слобожанський центр
культурних послуг»
Слобожанської селищної ради
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про культуру», постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 року № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01 грудня 2015 року № 1004/1113/1556 «Про затвердження порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності».

2. Порядок встановлює механізм визначення вартості та надання платних послуг комунальним закладом «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради» (далі – заклад культури), юридичним та фізичним особам (далі – замовник), згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами культури Слобожанської селищної ради (далі – Перелік), який наведено у Додатку 2.

При наданні платних послуг у сфері культури застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють культурну діяльність.

Розмір платних послуг погоджується з відділом культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради за відповідним поданням директора комунального закладу «Слобожанський центр культури» Слобожанської селищної ради.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

замовник – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (письмової заяви, звернення тощо), розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат, замовляє платну послугу у закладі культури для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

індекс інфляції – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції;

послуга – термін вживається у значенні, визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

4. Заклад культури зобов'язаний:

безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

5. Платні послуги надаються закладом культури:

за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з Переліком, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квиток, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через установи банків. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

Заклад культури веде облік наданих платних послуг.

Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється закладом культури за

письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

6. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Державної казначейської служби України (далі – органи Казначейства) закладом культури, який є розпорядниками бюджетних коштів, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства;

7. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать закладу культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених (положеннями).

II. ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Заклад культури самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Заклад культури може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених у Переліку пільг по оплаті платних послуг.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

2. Складовими вартості платної послуги є:

витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;

капітальні витрати;

індексация заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, кожний заклад культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику закладу культури.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладу культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки, та інші виплати, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають

заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги.

Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом керівника закладу культури.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам.

4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

5. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

Витрати на паливно-мастильні матеріали, що використовуються під час надання послуг, розраховуються, виходячи із допустимих мір споживання палива в певних умовах експлуатації автомобілів, їх технічних характеристик, тривалості їх роботи, та відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43.

Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються закладом культури для надання замовникам послуг на належному рівні, включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками закладів культури і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання.

Це, зокрема, оплата банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), послуг з охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг, послуг з оренди, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх повірки (перевірки), гарантійного та післягарантійного обслуговування, поточного ремонту, що здійснюються залученими юридичними особами, установами та подальшого супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для

забезпечення виконання статутних завдань.

До витрат також включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників (у випадках, передбачених законодавством), заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, обов'язкове страхування транспортних засобів, що здійснюються при наданні платних послуг.

Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у закладі культури за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

6. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладом культури платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у закладі культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

Калькуляція вартості послуг в обов'язковому порядку погоджується з відділом культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради.

ІІІ. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

1. Планування витрат закладу культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

2. Дохід, що залишається в розпорядженні закладу культури, спрямовується на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші соціальні виплати, придбання матеріалів та інвентарю.

3. Надходження від надання послуг з проведення обрядових заходів у приміщенні залу урочистих церемоній, який належить до комунальної власності Слобожанської громади, спрямувати до комунального закладу «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради у розмірі 100%.

ІV. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ З ПРОВЕДЕННЯ ЗАНЯТЬ У ТВОРЧИХ КОЛЕКТИВАХ, СТУДІЯХ ТА ГУРТКАХ

Зарахування відвідувачів до гуртків, творчих колективів, студій проводиться на підставі заяви на ім'я директора, з обов'язковим погодженням з керівником колективу. Разом із заявою, при необхідності, подаються документи, що підтверджують пільги та місце проживання відвідувача.

Пільги по оплаті можуть надаватися відповідно до одного з видів пільг за вибором відвідувача.

Плата за відвідування гуртків, творчих колективів, студій вноситься протягом року до 10 (десятого) числа кожного місяця за поточний місяць безготівково через установи банків.

Відвідувачі, які не внесли плату до 10 (десятого) числа, наступного місяця, до занять не допускаються, а при системному порушенні терміну оплати (більше двох місяців) підлягають відрахуванню згідно службової записки керівника гуртка, творчого колективу, студії на ім'я директора.

У разі хвороби відвідувача, плата за перший місяць хвороби вноситься повністю, понад один місяць - у розмірі 50% від оплати, встановленої на місяць.

Керівники колективів щомісячно до 25 числа подають до бухгалтерії закладу Звіт про наявність відвідувачів (П.І.Б., місце реєстрації, пільги та підтверджуючі документи) та оплату (квитанції про оплату).

V. ЗДІЙСНЕННЯ ОБЛІКУ ТА КОНТРОЛЮ

Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

Керівники закладів культури, які надають платні послуги юридичним і фізичним особам, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснює у межах своєї компетенції Відділ культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради, Відділ внутрішнього аудиту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради та органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, заклади культури складають та подають відповідно до чинного законодавства.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

ПЕРЕЛІК

пільг з оплати послуг, які надаються комунальним закладом «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради

1. Звільняються від оплати за пунктами 1, 3, 6, 7, 9, 10, 16 Переліку платних послуг, які надаються комунальним закладом «Слобожанський центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради», наступні категорії:

- 1.1. Діти з багатодітних та малозабезпечених сімей;
- 1.2. Діти-сироти і діти, батьки яких позбавлені батьківського піклування;
- 1.3. Особи з інвалідністю 1-2 групи та діти осіб з інвалідністю;
- 1.4. Учасники АТО, бойових дій та їх діти;
- 1.5. Учасники ліквідації аварії на ЧАЕС та їх діти;

*вищезазначені пільги не розповсюджуються на послуги з організації та проведення обрядових заходів весільної церемонії.

* вищезазначені пільги надаються за умови пред'явлення відповідного документу, який підтверджує статус пільгової категорії.

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА